杭州市临安区昌化镇人民政府2020年度

政府信息公开年度报告

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《政府信息公开条例》）规定编制本报告。本报告中所列数据统计期限为2020年1月1日至12月31日。本年度报告电子版可从“杭州·临安”门户网站（www.linan.gov.cn）下载。

一、总体情况

**（一）主动公开工作情况**

2020年，昌化镇贯彻落实《政府信息公开条例》《浙江省政府信息公开暂行办法》要求，一方面，通过杭州· 临安政府信息公开门户网站主动公开信息168条。另一方面，通过“临安昌化发布”微信公众号主动公开各类信息300余条，做到信息公开形式多样化、内容丰富化、信息透明化。此外，充分运用“临安新闻网”昌化镇官网平台，及时公开政务类信息。

**（二）依申请公开工作情况**

一年来，共收到依申请公开件4件，均已按照规定程序、时间节点完成答复。为保障第三方合法权益，出具《征求第三方意见告知书》《政府信息公开申请征求意见确认函》，确保程序合法。

**（三）政府信息管理**

凡是以党委、政府名义下发的文件，所有文件均由拟稿人到办公室负责人填写文件拟稿纸，由办公室负责人初审，分管领导签署意见，党政主要领导签字批准，并在党政综合办公室进行登记和编号后，按照规定格式和要求印发。

**（四）平台建设情况**

我镇信息公开主要平台有浙江政务服务网“杭州·临安”门户网站、“临安昌化发布”官方微信公众号等。

**（五）监督保障**

落实政府信息公开有关事项自查整改及2020年政务公开工作初次评估整改工作要求，对照问题清单，逐一完成整改。严格按照《浙江省政府网站信息发布格式规范操作说明》（1.0版本），规范做好信息发布工作。凡是以党委、政府名义下发的文件，所有文件均由拟稿人到办公室负责人填写文件拟稿纸，由办公室负责人初审，分管领导签署意见，党政主要领导签字批准，并在党政综合办公室进行登记和编号后，按照规定格式和要求印发。严格落实工作责任制，严格执行政府信息公开的疑问咨询、举报受理工作制度。如对本报告有任何疑问，请与昌化镇党政综合办公室（四）联系（地址：临安区昌化镇西街58号；邮编：311321；电话：0571—63668008；传真：0571—63666913）。

**（六）政策解读情况**

2020年，我镇未印发行政规范性文件，无政策解读。

**（七）回应关切情况**

人民当家作主是社会主义的本质和核心，人民群众的信任、支持和拥护，始终是国家根本政治制度的深厚力量源泉和牢固社会基础。通过系统平台，昌化镇主动在“建议议案”公开《代表议案建议办理情况报告》2次。

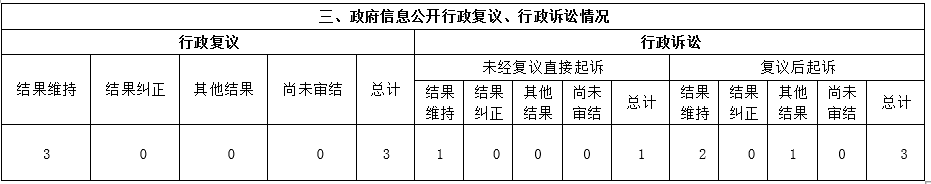
二、主动公开政府信息情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **一、主动公开政府信息相关情况** | | | |
| 第二十条第（一）项 | | | |
| 信息内容 | 本年新制作数量 | 本年新公开数量 | 对外公开总数量 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | 处理决定数量 |
| 行政许可 | 0 | 0 | 0 |
| 其他对外管理服务事项 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | 处理决定数量 |
| 行政处罚 | 0 | 0 | 0 |
| 行政强制 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 2019年项目数量 | 2020年增/减 | |
| 行政事业性收费 | 0 | 0 | |
| 第二十条第（九）项 | | | |
| 信息内容 | 采购项目数量 | 采购总金额 | |
| 政府集中采购 | 4（项目采购） | 4934042元 | |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **二、收到和处理政府信息公开申请情况** | | | | | | | | | |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 |
| 四、结转下年度继续办理 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、因政府信息公开被申请行政复议、提起行政诉讼情况



五、政府信息公开存在的问题及改进情况

2020年，我镇的政务公开工作在原有基础上有了一定的提升，但与上级部门、镇党委政府的要求还存在差距，主要表现在：**一是政府信息存在补录现象。**行政机关应当自该政府信息形成或者变更之日起20个工作日内予以公开，在工作落实上，公开不够及时。**二是《条例》学习存在工作短板。**《中华人民共和国政府信息公开条例》《浙江省政府信息公开暂行办法》施行以来，党政综合办公室作为经办科室，法律法规的学习和研究不足，特别是在办理依申请公开件答复意见书时，存在盲点。**三是平台管理维护水平有待提升。**镇街工作条线多，会出现应接不暇的现象，工作人员的能力仍有待加强。

2021年，在巩固现有工作成绩的基础上，昌化镇将持续推进政务公开标准化规范化建设，进一步推动政务公开工作不断向纵深发展。**一是严格执行，抓好落实。**认真学习上级各类文件，吃透精神，抓好工作落实。**二是加强对接，提升水平。**通过邀请区府办政务公开科领导莅临指导等方式，做好向上对接。加强与昌化司法所的工作联动，提升业务水平。**三是健全机制，规范运行。**继续梳理优化公开事项目录、完善公开事项标准、规范公开工作流程，全面推动政务公开标准化规范化建设，优化工作流程，推动政务公开工作水平再上新台阶。

六、其他需要报告的事项

无