太湖源镇2021年政府信息公开工作年度报告

本报告是根据《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《条例》）、《国务院办公厅关于印发2021年政务公开要点的通知》、《杭州市人民政府办公厅关于印发2021年杭州市政务公开工作要点的通知》等要求，由杭州市临安区太湖源镇人民政府编制。全文由政府信息公开总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议和行政诉讼情况、存在主要问题和改进情况、其它需要报告等六部分组成。本报告所列数据的统计期限自2021年1月1日至2021年12月31日。如对本报告有任何疑问，请与杭州市临安区太湖源镇人民政府党政综合办公室联系（电话：0571-63791073）。

一、总体情况

2021年，我镇深入贯彻落实《条例》等文件的相关精神，进一步加强组织领导，根据实际情况对公开领导小组成员进行信息调整，建立健全工作机制，确保政府信息公开工作平稳有序运转，信息公开工作取得了较好的成效，保障了人民群众的知情权、参与权和监督权。

（一）主动公开情况

2021年，我镇通过“杭州·临安”政府网站主动调整公开机构及职能信息，包括我镇领导分工的调整、内设及下属机构职责等，同时发布各类政府信息67条，其中发布行政规范性文件2件，征求意见1件，政策解读2件，公告公示27件，财政信息8件，镇街重点领域信息9条，行政执法公开2件等。

（二）依申请公开情况

2021年我镇累计收到依申请信息公开系统申请件0件。

（三）政府信息管理

一是建立健全主动公开制度。对应当让公众知晓的事项，如民生实事等相关政策及时在门户网站、微信公众号上进行公示。二是建立政府信息发布保密审查制度，对涉及保密文件，严格按照保密制度进行传阅、复印等，保证政府信息公开不危及国家安全和利益。三是建立群众监督长效机制，及时公布监督电话号码，以便公众进行监督。

（四）平台建设情况

我镇主要通过门户网站、微信公众号“太湖源发布”，发布各类公开信息，并结合社区宣传横幅、村社区宣传栏等线下宣传途径，使政府信息公开提高的有效性大大提升。

（五）监督保障

我镇将政务公开纳入政府工作重要议程，成立工作领导小组，领导小组办公室设在党政综合办公室，日常工作由办公室牵头，各部门予以配合，形成了职责分明、分工合理、各负其责、齐抓共管的工作局面，并安排一名在编人员作为联络员，具体负责政府信息公开内容维护等日常工作。明确信息公开的目标、任务和工作机制，确保政务公开工作依法、有序地进行。

二、主动公开政府信息情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 2 | 0 | 2 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 0 | | |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 | 0 | | |
| 行政强制 | 0 | | |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） | | |
| 行政事业性收费 | 0 | | |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业  企业 | 科研  机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

（一）存在的主要问题

2021年，我镇政府信息公开工作虽然取得了一定成效，但也存在一些不足和问题，具体有以下几个方面：

1.对《条例》和省、市、区政府信息公开工作规定的学习、掌握还不够好，对政府信息公开的内容、格式及相关要求模糊不清。

2.对信息公开的广度和深度认识还不够。

（二）改进情况

为进一步做好我镇政府信息公开工作，将采取以下措施：

1.加强政务公开工作业务交流和培训，进一步提高政务公开工作人员业务能力，不断提升政务公开工作质量和业务水平。

2.加强政务公开目录、内容规范化建设。认真梳理，逐步扩大公开范围，保证公开信息的完整性、准确性和规范性。

六、其他需要报告的事项

本年度无收取政府信息处理费情况。